DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DOBAVA MATERIALA IN IZVEDBA STORITEV ZA REMONT OCEVJA KOTLA, TURBINE IN GENERATORJA BLOKA 6

Številka: 40 01-113/2020

Šoštanj, marec 2020

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE ... 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB ... 5

6. POGAJANJA ... 5

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 6

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 6

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 6

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 6

8.1.1 Razlogi za izključitev ... 7

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 7

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 8

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 8

10. PRIJAVA/PONUDBA ... 8

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 8

10.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE ... 9

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije ... 9

10.2.2 Obrazec »Predračun« ... 9

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE ... 10

10.3.1 Skupna prijava/ponudba ... 10

10.3.2 Prijava/ponudba s podizvajalci ... 10

10.3.3 Variantne prijave/ponudbe ... 11

10.3.4 Jezik prijave/ponudbe ... 11

10.3.5 Veljavnost prijave/ponudbe ... 11

10.3.6 Stroški prijave/ponudbe ... 12

10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj ... 12

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 12

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 12

13. POGODBA ... 13

14. PRAVNO VARSTVO ... 13

15. PRILOGE ... 14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo prijavo/ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-113/2020
Predmet: Dobava materiala in izvedba storitev za remont ocevja kotla, turbine in generatorja bloka 6

- SKLOP 1: LUBECO heating surface replacement on unit 6/Zamenjava LUBECO ocevja na bloku 6

- SKLOP 2: Supply of material for and partial tube replacement on Reheater 1 on Unit 6/Dobava materiala za delno zamenjavo ocevja ponovnega pregrevalnika 1 na bloku 6

LOT 1: Supply of material for partial tube replacement on Reheater 1 on Unit 6/Dobava materiala za delno zamenjavo ocevja ponovnega pregrevalnika 1 na bloku 6
LOT 2: Partial tube replacement on Reheater 1 on Unit 6/Delna zamenjava ocevja ponovnega pregrevalnika 1 na bloku 6

- SKLOP 3: Izvedba C inšpekcije turbine in generatorja na bloku 6/ C inspection of turbine and generator on Unit 6

LOT 1: Major (C-) Inspection for RT 4-casing Turbine and Minor (B-) Inspection of Generator;/Glavna C inšpekcija turbine in B inšpekcija generatorja.
LOT 2: Turbine spare parts/Rezervni deli za turbino
LOT 3: Generator spare parts/Rezervni deli za generator
LOT 4: Spare parts for Bently/Rezervni deli za Bently
LOT 5: NDT (Non-destructive Testings)/NDT neporušitvene preiskave
LOT 6: Thermal insulation of the turbine, HP and IP valves/Izolacija turbine, HP in IP ventilov
LOT 7: Highly specialized work assistance to perform services on turbine and generator/Visoko specializirane storitve za dela na turbini in generatorju

Podrobnejša specifikacija naročila posameznega sklopa/LOTa je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije posameznega sklopa.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanji z objavo.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop javnega naročila oziroma LOTa. Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od sklopov oz. LOTov ne odda oziroma ga izloči, skladno s 73. členom ZJN-3.

1. Faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.
2. Faza postopka – Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelj oziroma ponudnik uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila.

Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki lahko oddajo prijavo najkasneje do **07.05.2020 do 9.00 ure** preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Prijava naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

V prijavi ponudnik mora označiti/vpisati za kateri sklop oziroma LOT oddaja svojo prijavo.

2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za dobavo materiala/izvedbo storitev v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila preko informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje 07.05.2020 do 9.00 ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav (1. faza postopka) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07.05.2020** in se bo začelo **ob 9.30 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje prijav v 1. fazi postopka ni javno.

Za 2. fazo postopka bo naročnik ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka, po informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav/ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh (2) dni.

Ker gre za dvofazni postopek, bo ponudnik izpolnjen obrazec Predračun predložil v 2. fazi postopka javnega naročila **(v 1. fazi obrazec ostane neizpolnjen)**.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu s 45. členom ZJN-3, upoštevaje navedeno v tej dokumentaciji.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil, TED portalu (http://ted.europa.eu/) in na spletni strani naročnika, na naslovu http://www.te-sostanj.si.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave/ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna prijava/ponudba) in 10.3.2 (Prijava/ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj ESPD obrazec.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav/ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO *(za ponudnika, soponudnika in podizvajalca)*:
- ESPD.
- Dokazilo, iz katerega izhaja, da pri ponudniku/soponudniku/podizvajalcu niso podani zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
- ESPD.
- Podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi/ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi material/storitve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji.

DOKAZILO *(za ponudnika in/ali soponudnika)*:
- ESPD.
- Izjava ponudnika.
- Ostala dokazila iz tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila *(glede na posamezni sklop/LOT)*.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju prijav/ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede prijave/ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni prijav/ponudb.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila ponudbena cena.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV).

Ocenjevanje bo potekalo za vsak posamezen sklop javnega naročila oziroma LOT posebej.

10. PRIJAVA/PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 15. točki te dokumentacije in dokazila iz 8. točke te dokumentacije.

Po pregledu prijav/ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi prijave/ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali podpisan

v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi/ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet prijave/ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije. *(ponudnik podatke predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Specifikacija materiala/storitev. Skupna ponudba cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimalki. Cena zaokrožena na dve decimalki mora biti razvidna iz obrazca predračun v .pdf datoteki in iz obrazca specifikacije v Excl. obliki.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije materiala/storitev. Ponujena cena mora zajemati pariteto DDP Šoštanj (Incoterms 2010), vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki *(se izpolnjen predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*.

V primeru razhajanja med vsebino specifikacije materiala/storitev in vsebino predračuna obvelja zapisano v specifikaciji materiala/storitev.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE

10.3.1 Skupna prijava/ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo/ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis prijave/ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni prijavitelj posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni prijavi/ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da prijavo/ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v prijavi/ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni prijavi/ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi).

Ponudbo v drugi fazi postopka bo lahko oddal samo isti ponudnik/ista skupina ponudnikov, ki je v prvi fazi postopka oddala prijavo. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.

10.3.2 Prijava/ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko prijavo/ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Prijava/ponudba s podizvajalci je prijava/ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s
predmetom javnega naročila.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi/okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe/okvirnega sporazuma.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglašenih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi predložiti:

- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.3.3 Variantne prijave/ponudbe

Variantne prijave/ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik prijave/ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo/ponudbo morajo biti v slovenskem in/ali angleškem jeziku.

Vsa korespondenca med ponudnikom in naročnikom bo potekala v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku. V primeru nejasnosti in spora velja slovenski jezik.

10.3.5 Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 300 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški prijave/ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave/ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil ponudnika.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil in portalu TED. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Naročnik bo po sprejeti odločitvi po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika, podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom predmetnega javnega naročilo, vse skladno s cenami iz končne ponudbe izbranega ponudnika.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo za celotno javno naročilo ali posamezen sklop javnega naročila oziroma LOT z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih storitev/dobave materiala (npr. naroči dodatne storitve/material, ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev/dobave materiala v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljšajo za toliko dni, kot so trajale okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe. Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo; če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na delovišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

Naročnik bo zgoraj navedene spremembe izvedel v skladu z 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni prijavi/ponudbi tudi vsi partnerji).

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo prijav/ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave/ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

15. PRILOGE

Priloga št. 1:	Predračun *(izpolnjen predračun ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*
Priloga št. 2:	Izjava ponudnika
Priloga št. 3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. 4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe
Priloga št. 5:	Izjava o skupni prijavi/ponudbi
Priloga št. 6:	Seznam podizvajalcev
Priloga št. 6a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga št. 7:	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca
Priloga št. 8:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRILOGA št. 2

IZJAVA PONUDNIKA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Dobavo materiala in izvedbo storitev za remont ocevja kotla, turbine in generatorja bloka 6 – sklop številka/LOT številka: _____ *(ponudnik navedene številko sklopa oz. sklopov oz. LOTov, za katerega/katere oddaja prijavo/ponudbo)*.

2. S to prijavo/ponudbo nudimo v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.

3. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo izvesti dobavo materiala/storitve predmetnega javnega naročila v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih naročnika.

4. Naša prijava/ponudba velja 300 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.

5. Prijava/ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju prijave/ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.

6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji dobave materiala/izvajanja storitev ter jih upoštevali pri pripravi prijave/ponudbe.

7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi/ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestil naročnika.

8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.

9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za dobavo materiala/izvedbo storitev tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za dobavo materiala/izpeljavo storitev iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedeni material/navedene storitve iz javnega naročila.

10. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca pogodbe, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 3
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop oziroma LOT posebej)

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU

PONUDNIK

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščena oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

SOPONUDNIK

Polni naziv soponudnika:	
Skrajšani naziv soponudnika	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	

PRIJAVA/PONUDBA

Prijava/ponudba številka	
Št. sklopa/Št. LOTa za katerega se oddaja prijava/ponudba	
Rok veljavnosti prijave/ponudbe:	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 4
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop oz. LOT posebej)

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE
za sklop številka _____
za LOT številka _____

Ponudnik .....

imenujemo:

Ime in priimek	
Izobrazba	
Položaj v podjetju	
Naslov	
Telefon	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo prijave/ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščena, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na prijavo/ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 5
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop oz. LOT posebej)

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PRIJAVI/PONUDBI
za sklop številka _____
za LOT številka _____

V zvezi s prijavo/ponudbo za predmetno javno naročilo, izjavljamo:

- da pri prijavi/ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo…… (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

Član …… zakoniti zastopnik

V primeru skupne prijave/ponudbe je potrebno priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Kraj in datum: .....

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja navedeno potrjuje s oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 6
(ponudnik ustrezno obkroži)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop oz. LOT posebej)

SEZNAM PODIZVAJALCEV
za sklop številka _____
za LOT številka _____

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo predmetno javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Naslov	Vrsta del	Vrednost del* (brez DDV)	Rok izvedbe	Delež v ponudbeni vrednosti del

** Ponudnik ta obrazec predloži ob oddaji prijave (v 1. fazi postopka); pod stolpec »Vrednost del« zapiše delež del/storitev (v %), ki jih bo priglašen podizvajalec opravljal. Ponudnik predmetni obrazec predloži tudi ob oddaji ponudbe (v 2. fazi postopka), tako da v stolpec »Vrednost del«, zapiše vrednost del/storitev.*

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje prijave/ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PRILOGA št. 6a
(izpolni in priloži se samo v primeru izvedbe s sodelovanjem podizvajalcev)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop oz. LOT posebej)

PODATKI O PODIZVAJALCU
za sklop številka _____
za LOT številka _____

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Predmet prijave/ponudbe: _____

PODIZVAJALEC

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščena oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščena oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

Kraj in datum: ..... Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 7
(izpolni in priloži se samo v primeru priložene zahteve podizvajalca po neposrednem poplačilu)
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop oz. LOT posebej)

Izvajalec: _____ *(naziv in naslov izvajalca)*

Podizvajalec: _____ *(naziv in naslov podizvajalca)*

SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA
za sklop številka _____
za LOT številka _____

Za predmet javnega naročila »_____«
izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 6,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika izvajalca:

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe podizvajalca:

V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.

PRILOGA št. 8
(ponudnik izpolni in predloži obrazec za vsak sklop oz. LOT posebej)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
za sklop številka _____
za LOT številka _____

V zvezi z javnim naročilom »_____«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov): _____
_____
_____

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	**naslov prebivališča**	**delež lastništva**

2) Udeležba **pravnih oseb**[2]

firma	**sedež**	**matična št.**	**delež lastništva**	**lastniki poslovnih deležev/delnic družbe**

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

[2] *Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta** 3

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

[3] Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).