


|   |                          |           |
|---|--------------------------|-----------|
|  | <b>SISTEM VODENJA</b>    | Izdaja: 7 |
|   | <b>PK 101-1 Politika</b> | Strani: 2 |

Sistem vodenja kakovosti velja za področje: **PROIZVODNJA IN PRODAJA ELEKTRIČNE IN TOPLOTNE ENERGIJE**

V Termoelektrarni Šoštanj se zavedamo, da s proizvodnjo električne in toplotne energije povzročamo vplive na družbo in okolje z:

- zaposlovanjem ljudi,
- porabo energije, energentov, vode in drugih surovin,
- emisijami plinov in prahu v ozračje,
- izpusti voda v okolje,
- proizvodnjo pepela, žlindre in produktov razžveplanja,
- raznimi drugimi odpadki in
- emisijo hrupa v okolje.

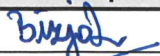


Obvezujemo se, da bomo:

- Zagotovili ustrezne vire in tehnično podporo izvajanju sistema vodenja.
- Zadostiti naročnikovim zahtevam po:
  - dobavi dogovorjenih količin električne in toplotne energije v dogovorjenem časovnem terminu,
  - visoki razpoložljivosti proizvodnih enot,
  - visoki fleksibilnosti, ki se odraža v možnostih zadostitve naročnikovih zahtev po določenem obsegu primarne in sekundarne regulacije frekvence ter vključitve v omrežje ob napovedanem času.
- Nenehno skrbeli nad ekonomiko poslovanja, ki naj omogoči uspešno poslovanje družbe, tako, da:
  - zagotavljamo optimalno obratovanje proizvodnih enot s čim nižjo specifično porabo primarne energije in čim nižjo lastno rabo električne in toplotne energije,
  - določamo vzdrževalne strategije in načrtujemo izvajanje vzdrževanja ter ukrepov za daljšanje dobe trajanja tehnoloških naprav tako, da dosegamo optimalne ekonomske učinke,
  - dosegamo optimalno izkoriščanje finančnih sredstev z zmanjševanjem vseh vrst stroškov.
- Nenehno izboljševali:
  - odnos do zaposlenih,
  - odnos do primarne energije, okolja in preprečevali onesnaževanje,
  - stopnjo tveganja varnosti in zdravja pri delu ter varovanja informacij.
- Izpolnjevali zahteve veljavne zakonodaje, internih predpisov, pogodbene zahteve, zahteve lokalne skupnosti in druge zahteve.
- Odpravljali nevarnosti in zmanjševali tveganja za zdravje in varnost pri delu.
- Odpravljali nevarnosti požarov in zmanjševali tveganja, ki jih povzročajo.
- Zmanjševali verjetnost okoljskih in delovnih nesreč ter incidentov s področja informacijske varnosti.
- Pri načrtovanju novih aktivnosti bomo uporabili metodologijo življenjskega cikla izdelka in iskali rešitve, ki bodo zagotavljale večjo stopnjo zmanjševanja porabe energije, varnosti okolja, zaposlenih in informacij.
- Zaposlene, zunanje izvajalce in tretje stranke bomo sistematično ozaveščali in usposabljali iz sistema vodenja. Pri usposabljanju bomo upoštevali okoljske vidike, energetske vidike, oceno tveganja varnosti in zdravja ter oceno tveganja informacijske varnosti.
- Izvajali posvetovanje z delavci ter omogočili sodelovanje delavcev in sveta delavcev ter sindikata.
- Zagotavljali informiranje zainteresirane javnosti.
- Ločeno zbirali odpadke na samem izvoru.
- Racionalno izrabljali primarno energijo, energente in surovine ter izbirali snovi, ki imajo manjši vpliv na okolje.
- Upravljali fizično, logično in okoljsko varovanje, vključujoč varovanje komunikacij.
- Definirali kriterije za vrednotenje okoljskih, energetskih vidikov in tveganj.
- Redno obnavljali ocene okoljskih, energetskih vidikov in tveganja.

- Varovali informacije pred nepooblaščenim dostopom in zagotavljali neokrnjenost, celovitost in zaupnost informacij.
- Upoštevali varnostne zahteve v zvezi z osebjem.
- Razvijali, vzdrževali in preizkušali načrte za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja.
- Upravljali incidente.

Zagotavljanje zadovoljstva odjemalcev, zdravega okolja, informacijske varnosti, varnega in zdravega dela ter požarne varnosti je temeljni pogoj in skupen smoter vodstva ter vseh zaposlenih. Vloge, odgovornosti in pooblastila so definirane in zaposleni so z njimi seznanjeni. TEŠ si prizadeva v okviru možnosti zagotavljati takšne pogoje dela, ki zagotavljajo zaposlenim in obiskovalcem varno in zdravo delovno okolje.

Uspešno izvajanje politike zahteva sodelovanje vseh zaposlenih in sprejemanje individualne obveznosti.

|         | Ime in Priimek    | Delovno mesto | Datum      | Podpis  |
|---------|-------------------|---------------|------------|---|
| IZDELAL | Boštjan Bizjak    | 470PVQ        | 10.09.2020 |  |
| ODOBRIL | Mitja Tašler      | 100DIR        | 10.09.2020 |  |
| ODOBRIL | dr. Viktor Vračar | GEN.DIR       | 10.09.2020 |  |