

	Organizacija poslovanja (101)	Izdaja: 1
	Pravilnik PA 101-11 Kodeks etike družbe TEŠ	Strani: 5

Lastnik procesa:

mag. Branko Debeljak, Generalni direktor (Termoelektrarna Šoštanj)

Izdelovalec:

Valentina Jakopina Rošer, Vodja službe za razvoj in investicije (Služba za razvoj in investicije)

1. Veljavnost, vsebina in namen

Kodeks etike (v nadaljevanju: Kodeks) velja v družbi Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. (v nadaljevanju: TEŠ) in zavezuje vse zaposlene. Opredeljuje osnovna načela sprejemljivega ravnanja in obnašanja zaposlenih ter določa standarde odgovornega, zakonitega, strokovnega in etičnega delovanja.

Namen Kodeksa je določiti jasne smernice za etično in odgovorno ravnanje zaposlenih ter vseh, ki sodelujejo s TEŠ. Kodeks podpira poslanstvo, vrednote in vizijo TEŠ ter prispeva h krepitvi integritete, odgovornosti, transparentnosti in omejevanju korupcijskih tveganj, protipravnega ter neetičnega ravnanja.

Ravnanje vsakega zaposlenega pomembno vpliva na ugled TEŠ, zato so vsi zaposleni, ne glede na delovno mesto, položaj ali status, dolžni spoštovati vrednote TEŠ in ravnati v skladu s Kodeksom. Pri svojem delu morajo zaposleni upoštevati tudi vsa navodila, predpise in interne akte, ki veljajo v TEŠ, ter veljavno zakonodajo.

2. Poslanstvo, vizija in temeljne vrednote

Poslanstvo TEŠ je zagotavljanje varne, zanesljive in konkurenčne oskrbe s toplotno in električno energijo ob čim manjših vplivih na okolje.

TEŠ želi še naprej ostati zanesljiv termoenergetski steber Slovenije ter kot družbeno odgovorno podjetje v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi na obstoječi lokaciji ohranjati in razvijati energetske dejavnosti ter hkrati krepiti prilagodljivost na vseh področjih svojega delovanja.

Temeljne vrednote, ki jih bomo spoštovali pri svojem delu, so:

- **Odgovornost:**
prevzemamo odgovornost za doseganje ciljev, za svoj strokovni in osebni razvoj ter za korekten odnos do sodelavcev, poslovnih partnerjev, lastnikov in okolja.
- **Integriteta:**
ravnamo pošteno, odgovorno, zakonito in v skladu z najvišjimi etičnimi ter profesionalnimi standardi. Dosledno spoštovanje zakonodaje, internih aktov in navodil je temelj zaupanja in verodostojnosti našega delovanja.
- **Spoštovanje in sodelovanje:**
do drugih se vedemo spoštljivo in prijazno ter varujemo njihovo osebno dostojanstvo. Negujemo medosebne odnose in sodelujemo tako, da skupaj dosegamo več.
- **Učinkovitost:**
delamo prave stvari na pravi način in ob pravem času. Smo realistični, izboljšujemo in optimiziramo procese ter poenostavljamo postopke.
- **Delavnost:**
z vztrajnostjo in zavzetostjo opravljamo svoje delo ter dosledno sledimo zastavljenim ciljem.

- **Prilagodljivost in prožnost:**
svoje odzive in pristope znamo prilagajati novim okoliščinam ter spremembe obravnavamo kot priložnost za napredek.
- **Ustvarjalnost in inovativnost:**
spodbujamo nove zamisli in uvajamo inovativne pristope. Izzivov se lotevamo pogumno in zagnano, doseženi uspehi pa so temelj za nove podvige.
- **Varnost in zdravje:**
skrbimo za varno in zdravo delovno okolje ter ravnamo odgovorno do zdravja zaposlenih in širše skupnosti.
- **Pozitivna naravnost:**
nalag se lotevamo z optimizmom in konstruktivnim pristopom. Zaupamo v svoje znanje in sposobnosti ter se veselimo skupnih uspehov.
- **Preglednost:**
pri svojem delu ravnamo pregledno, odgovorno in sledljivo.

3. Enakopravna obravnava

V TEŠ velja načelo enake obravnave. Na odnos do posameznikov ne vplivajo narodnost, rasa, spol, jezik, vera, politično ali drugo prepričanje, premoženjsko stanje, rojstvo, izobrazba, družbeni položaj, invalidnost ali katerakoli druga osebna okoliščina.

Svojih osebnih ideoloških, verskih in političnih prepričanj zaposleni ne vsiljujejo sodelavcem. Pri odnosih do sodelavcev in poslovnih partnerjev se v največji možni meri upoštevajo zakonodaja, običaji ter drugi kulturni dejavniki v državah, iz katerih posameznik prihaja.

Pri zaposlovanju v TEŠ se upošteva načelo enakopravne obravnave vseh kandidatov, ki ustrezajo razpisnim pogojem oziroma so se na razpisano delovno mesto prijavili v skladu z razpisanimi pogoji. Zaposluje se po načelu enakih možnosti in nediskriminatornosti.

4. Spoštovanje človekovih pravic

TEŠ spoštuje človekove pravice in temeljne svoboščine, kot jih določata ustava in veljavna zakonodaja. Posebno pozornost namenja zagotavljanju varnega, vključujočega in spoštljivega delovnega okolja, enakim možnostim, preprečevanju diskriminacije, trpinčenja, nadlegovanja in drugih nedopustnih ravnanj.

Pravica do zasebnosti je ena najpomembnejših človekovih pravic, zato TEŠ zasebnost posameznika razume kot neodtujljivo pravico in jo dosledno spoštuje tudi na delovnem mestu. Spoštuje osebno in družinsko življenje sodelavcev brez neupravičenega vmešavanja ali nadzora ter, kolikor je mogoče, upošteva tudi njihov zasebni čas, pri čemer delovne obveznosti načrtuje znotraj razpona obvezne delovne prisotnosti.

5. Odnos do sodelavcev

Zaposleni imajo spoštljiv in pošten odnos do sodelavcev, s katerimi se srečujejo pri delovnih in poslovnih razmerjih, upoštevajo temeljne vrednote TEŠ in poslovnega bontona. Dobri odnosi med zaposlenimi temeljijo na zaupanju, spoštovanju, iskrenosti in sodelovanju. Spoštujemo razlike med zaposlenimi in jih sprejemamo odprto in strpno, brez vmešavanja v zasebnost posameznika.

Zaposleni med seboj komunicirajo spoštljivo, strokovno in učinkovito. Spodbuja se dialog in izmenjava mnenj, pobud ter zamisli. Dobro opravljeno delo pohvalimo, konstruktivno kritiko pa podajamo na primeren in spoštljiv način, z namenom izboljšanja kakovosti in učinkovitosti dela. Spodbujamo timsko delo, medsebojno pomoč ter izmenjavo znanja in izkušenj.

Sodelavci so pravočasno obveščeni o poslovnih odločitvah ali drugih pomembnih aktivnostih TEŠ, pri čemer so v čim večji meri vključeni v sprejemanje in izvajanje. Dialog med predstavniki zaposlenih in poslovodstvom TEŠ poteka transparentno in konstruktivno.

Vsako širjenje neutemeljenih sumov ali nedokazljivih govoric o nemoralnem oziroma nezakonitem ali kaznivem dejanju z namenom škodovanja osebni integriteti posameznika pomeni neetično ravnanje.

6. Odnos do dela

Zaposleni delo opravljajo pošteno, odgovorno, strokovno, zakonito in pravočasno. Pri svojem delu ne čakajo zgolj na navodila, temveč v okviru svojih pristojnosti ravnajo proaktivno, samoiniciativno in predlagajo izboljšave.

S premoženjem družbe upravljamo v duhu odgovornega in dobrega gospodarja ter ravnamo gospodarno, skrbno in odgovorno.

Vodja organizacijske enote je odgovoren za prenos znanja in informacij med zaposlenimi v njegovi organizacijski enoti.

7. Vodenje z zgledom

Poslovodstvo, vodje organizacijskih enot in vsi zaposleni na vodstvenih delovnih mestih s svojim ravnanjem, odločitvami in načinom vodenja predstavljajo zgled ostalim zaposlenim. Svoja pričakovanja do sodelavcev uresničujejo najprej pri sebi.

8. Neodvisnost, objektivnost in nepristranskost

Pri svojem delu ravnamo neodvisno, objektivno in nepristransko. Na naše odločitve ne smejo vplivati osebni interesi ali neprimerni pritiski. Svojega položaja ne izrabljamo za zasebne koristi, temveč delujemo v interesu družbe TEŠ.

9. Omejevanje sprejemanja daril

Sprejem poslovnih in promocijskih daril, ki bi lahko ustvarila vtis obveznosti ali povzročila dejansko obveznost za zaposlenega, predstavnika TEŠ, ni dovoljen.

Morebitna dovoljena prejeta darila ne smejo vplivati na poslovne odločitve ali ravnanje zaposlenih ter ne smejo ustvarjati dejanskega ali zaznanega nasprotja interesov. Za neprimerno se šteje vsako darilo, katerega namen je pridobiti korist ali protiuslugo, zlasti za sklenitev posla ali za sklenitev posla pod pogoji, ki so za TEŠ manj ugodni.

Zaposleni in predstavniki TEŠ v povezavi s poslovanjem družbe ne smejo sprejemati ali dajati ponudb, obljub in pričakovanj ter ne smejo sprejemati ali izročati poslovnih daril, če njihova vrednost ali obseg presega običajno poslovno prakso ali če bi lahko povzročili posledice, navedene v prejšnjem odstavku. Prepoved se nanaša na vse oblike neprimernih ali nezakonitih koristi, vključno z denarjem oziroma njegovimi ustrezniki, osebnimi storitvami, posojili, poslovnimi darili in drugimi primerljivimi ugodnostmi.

Zaposleni se tudi v zasebnem življenju izogibajo situacijam, v katerih bi sprejeto darilo lahko ustvarjalo videz vplivanja na njihovo neodvisnost, objektivnost ali nepristranskost pri opravljanju dela.

Ob dvomu ali gre za neprimerno darilo ali o prejetem darilu večje vrednosti (skladno z vsakokratnimi pravili FURS) je prejemnik takšnega darila dolžan obvestiti Pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto. Ponujeno darilo, ki je neprimerno, je prejemnik dolžan vljudno zavrnilo.

10. Izogibanje nasprotju interesov

Pri svojem delu so zaposleni dolžni razkriti okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov in se dosledno izogibati nasprotju interesov.

Zaposleni svoje zaposlitve, položaja in informacij, ki jih pridobijo pri opravljanju svojega dela, ne uporabijo za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničili nedovoljen zasebni interes.

Kadar pri opravljanju dela nastopijo ali se zaznajo okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov ali ustvarile njegov videz, je treba te okoliščine nemudoma razkriti. Posameznik se v takem primeru izloči iz nadaljnega sodelovanja pri zadevi oziroma zahteva, da o njegovi izločitvi ali drugih potrebnih ukrepih odloči pristojni organ.

11. Varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov

Zaposleni podatke in informacije, pridobljene pri opravljanju dela, varujejo z vso dolžno skrbnostjo in v skladu z internimi akti. Nepooblaščen dostop do informacij, njihova uporaba ali posredovanje, ki bi lahko škodili poslovanju TEŠ, so prepovedani.

Z zaupnimi podatki, poslovnimi skrivnostmi, osebnimi podatki in drugimi varovanimi informacijami ravnamo z ustrežno skrbnostjo, v skladu z zakonodajo, internimi akti TEŠ in dolžno molčečnostjo. Pridobljenih podatkov in informacij nikoli ne zlorabljammo za osebne ali druge nedovoljene interese.

TEŠ zagotavlja varstvo osebnih podatkov sodelavcev, partnerjev in drugih oseb. Z osebnimi podatki ravna odgovorno in jih varuje v skladu z veljavno zakonodajo ter internimi akti.

12. Odnos do poslovnih partnerjev in drugih deležnikov

Pomemben del poslovanja TEŠ je profesionalen, korekten in spoštljiv odnos do poslovnih partnerjev ter drugih deležnikov, ki temelji na vzajemnem spoštovanju in omogoča razvoj ter napredek vseh vpletenih.

Zavedamo se, da lahko dolgoročen uspeh dosežemo le z medsebojnim zaupanjem, poštenim ravnanjem in učinkovitim sodelovanjem.

13. Odnos do družbenikov

TEŠ je zavezan poštenemu, kakovostnemu in preglednemu finančnemu poročanju ter zakonitemu in sledljivemu dokumentiranju poslovnih dogodkov. Družbenikom oziroma lastnikom zagotavljamo pravočasne in točne informacije ter zahtevano dokumentacijo, s čimer jim omogočamo sprotno seznanjanje s poslovanjem in finančnim stanjem družbe.

Zaposleni delujemo v smeri dolgoročne uspešnosti in stabilnosti TEŠ, pri čemer ne zlorabljammo notranjih informacij ter dosledno spoštujemo pravila zaupnosti in interne akte.

14. Odnos z javnostmi in komuniciranje

TEŠ je zavezan k učinkovitemu notranjemu in zunanjemu komuniciranju z različnimi javnostmi, skladno s pravilnikom o komuniciranju. Zaposleni v javnosti in na družbenih omrežjih ravnajo odgovorno, spoštljivo in lojalno do družbe; v imenu TEŠ lahko komunicirajo le za to pooblaščen osebe.

15. Ničelna toleranca do koruptivnih ravnanj

V TEŠ se zavedamo tveganj korupcije ter dosledno gradimo kulturo ničelne tolerance do vseh oblik koruptivnih ravnanj. V primeru zaznave kakršnihkoli predlogov, pritiskov ali zahtev po pridobitvi vrednosti ali koristi, neposredno ali posredno, od kogarkoli, se odzovemo v skladu z internimi pravili in predpisanimi postopki.

Zaposleni so pri svojem delovanju dolžni zavrniti kakršnokoli obljubo ali ponudbo koristi, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, internimi pravili TEŠ ter splošnimi etičnimi načeli.

16. Družbena odgovornost in skrb za okolje

TEŠ je družbeno odgovorno podjetje. Delujemo v skladu z načeli trajnostnega poslovanja ter si prizadevamo zadostiti današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrozili možnosti prihodnjih generacij, da zadostijo svojim lastnim potrebam.

Aktivno sooblikujemo razvoj prostora, v katerem delujemo, ter prevzemamo odgovorno vlogo pri razvoju lokalnega okolja. Spodbujamo varno in zdravo delovno okolje, vlagamo v razvoj kompetenc ter podpiramo aktivnosti, ki prispevajo k dobremu počutju in zdravemu načinu življenja. Odgovorno upravljamo vplive na naravno okolje z nadzorom, spremljanjem in ukrepanjem na področju emisij, voda, odpadkov ter drugih okoljskih vidikov.

Cilj TEŠ je tudi v prihodnje zagotavljati zanesljivo in okolju čim bolj prijazno proizvodnjo toplotne in električne energije ob čim manjših obremenitvah okolja ter z upoštevanjem vplivov na okoliške prebivalce,

hkrati pa skrbeti za zdravo delovno in bivalno okolje ter ohranjanje razmer kakovostnega življenja v lokalnem okolju.

17. Prijava neetičnega ali nezakonitega ravnanja

Zaposleni v TEŠ ne dopuščamo neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali vplivanja. Na takšna ravnanja smo dolžni opozoriti vsi, saj s tem prispevamo k skladnosti poslovanja TEŠ z zakonodajo in etičnimi načeli.

Če zaznamo sume nepravilnosti, se odzovemo in o njih poročamo skladno z internimi postopki – Pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto, ki v TEŠ opravlja tudi funkcijo zaupnika za prejem in obravnavo notranjih prijav, ali Komisiji za obravnavo prijav. Prijavo lahko poda vsak zaposleni, prav tako pa je prijava omogočena tudi tretjim osebam. TEŠ zagotavlja zaupno obravnavo prijav ter varstvo prijaviteljev v skladu z zakonodajo in internimi akti.

Zaposleni so dolžni poročati tudi o domnevnih nepravilnostih zaposlenih, članov organov ali delovnih teles TEŠ ali neprimerne ravnanja oseb, ki bi od zaposlenih zahtevale neetično ali nezakonito ravnanje, nad njimi izvajale nejavne vplive, pritiske, duševno ali telesno nasilje ter posredovale neprimerne ponudbe.

18. Etično ravnanje

Če je kdo od zaposlenih v dvomih glede tega, ali ravna etično, naj ga vodijo odgovori na spodnja vprašanja, ki so povzeta po Normanu Vincentu Pealeju in Kenu Blanchardu:

- ✓ Ravnam zakonito, v skladu z internimi pravili in usmeritvami?
- ✓ Sem pravičen?
- ✓ Ali s svojim ravnanjem pozitivno vplivam na ugled TEŠ?
- ✓ Se s tem ravnanjem lahko pohvalim?
- ✓ Bi bil ponosen, če bi moji otroci, prijatelji, sorodniki... vedeli za moje ravnanje?

Če so odgovori pozitivni, je zaposleni na pravi poti.

19. Seznanitev in izvajanje Kodeksa

S Kodeksom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni, njegova določila pa morajo uporabljati in spoštovati pri opravljanju vsakodnevnega dela. Vodje na vseh ravneh so dolžni spodbujati delovanje v skladu z vrednotami in načeli Kodeksa ter pri tem ravnati z lastnim zgledom.

S Kodeksom je potrebno seznaniti vse novo zaposlene ter delavce, ki opravljajo začasna ali občasna dela v TEŠ (študentsko delo,...).

V primeru dvoma se zaposleni lahko obrne na neposredno nadrejenega ali na Pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto, ki je pristojen za tolmačenje Kodeksa.

Kodeks začne veljati z dnem sprejema s strani poslovodstva družbe TEŠ in se objavi na običajen način v družbi ter na spletni strani TEŠ.

Z dnem sprejema Kodeksa etike družbe TEŠ preneha veljati Kodeks etike skupine HSE (januar 2024), ki je bil sprejet 30.5.2024.